

UTVECKLINGS- SAMTAL

Förslag på upplägg för utvecklingssamtal

Låt medarbetaren fylla i mallen som underlag för samtalet

■ I stort

Hur ser du på ditt senaste år på företaget?

Är målen för företaget och dig själv tillräckligt tydliga?

■ Arbetsituation

Vad engagerar dig mest respektive minst i ditt arbete?

Vilka är dina starkaste sidor? Hur kan företaget få ännu större nytta av dina starka sidor?

Vilka är svagaste sidor? Hur kan dessa göras mindre svaga?

Hur är ansvar i förhållande till befogenheter?

Hur är arbetsbelastningen och fördelningen av arbetsuppgifter?

■ **Relationer**

Hur är relationen till arbetskamraterna inom avdelningen?

Hur är relationen till arbetskamrater inom hela företaget?

Hur tycker du att stämningen är?

Hur är din och min relation, enligt dig?

Hur trivs du?

■ Utveckling

Vilka behov av utveckling finns för din egen del, för avdelningen, för hela företaget?

Vilken feedback får du på ditt arbete?

Är du nöjd med de arbetsuppgifter du har? Förslag på förändringar?

Hur ser du på din utveckling framöver?

■ Uppföljning

Vid samtalet kommer vi också tillsammans att fylla i två dokument för uppföljning. Fundera gärna i förväg på dessa punkter:

1. *Mål*

– Vilka mål har du på arbetet det närmaste året? 1–5 mål.

2. *Utvecklingsplan*

– Vilken utveckling behöver du/vill du ha det närmaste halvåret?

– Vilken utveckling behöver du/vill du ha de närmaste 6–24 månaderna?